UW TAXATIE VOORBEREIDEN

Waarde, zorgvuldig onderbouwd.

Welk rapport heeft u nodig en welke informatie legt u klaar? Deze gids helpt u de taxatie van uw woning voor te bereiden.

01 Begin bij het doel

Vertel waarvoor u de waarde nodig heeft, bijvoorbeeld voor een financiering, een nalatenschap of een andere situatie. Het doel en de eisen van de ontvangende partij bepalen welke taxatie passend is.

02 Waardebepaling of taxatierapport?

Mondelinge waardebepaling
Wilt u een indicatie van wat uw woning bij verkoop kan opbrengen? Een mondelinge waardebepaling helpt bij uw verkoopplannen. U ontvangt daarmee geen formeel taxatierapport.

Formeel taxatierapport
De taxateur onderzoekt de woning en onderbouwt een waardeoordeel voor het afgesproken doel en de waardepeildatum. In het rapport worden de relevante eigenschappen en omstandigheden toegelicht.

NWWI-gevalideerd rapport
Het NWWI controleert rapporten van aangesloten taxateurs op uniforme richtlijnen. Vraag uw geldverstrekker of adviseur vooraf welk rapport wordt geaccepteerd. Zo voorkomt u dat u een ongeschikt rapport aanvraagt.

03 Wat wordt bekeken?

Onder meer het type woning, de ligging, de oppervlakte, de staat van onderhoud en de juridische kenmerken spelen een rol. Ook marktgegevens, vergelijkbare transacties en relevante omgevingsfactoren worden betrokken.

Een taxatie is geen bouwkundige keuring

De taxateur beoordeelt de woning voor het waardeoordeel. Een afzonderlijke bouwkundige keuring kan nodig zijn om de technische staat en herstelkosten uitgebreider te onderzoeken.

Meer informatie

Schuyffel Makelaardij: taxatie

NWWI: informatie over validatie

PRAKTISCHE CHECKLIST

Alles klaar voor de opname.

Leg beschikbare stukken klaar. Wat precies nodig is, verschilt per woning en opdracht; uw taxateur stemt dit vooraf met u af.

04 Informatie en documenten

- ☐ Geef het woningadres, het taxatiedoel, de gewenste planning en de eisen van de ontvangende partij door.
- ☐ Leg het eigendomsbewijs en een eventuele koopovereenkomst klaar.
- ☐ Verzamel beschikbare plattegronden, het energielabel en informatie over onderhoud en verduurzaming.
- ☐ Bij verbouwingsplannen: verzamel een omschrijving, begroting of offertes en beschikbare tekeningen.
- ☐ Bij een appartement: leg beschikbare VvE-stukken klaar, zoals jaarstukken, onderhoudsplan en relevante besluiten.
- ☐ Verzamel indien van toepassing erfpachtstukken en informatie over bijzondere rechten, beperkingen of verhuur.

05 De afspraak en het rapport

- ☐ Zorg dat de taxateur toegang heeft tot de woning en de relevante ruimten. Stem toegang via verkoper of makelaar tijdig af.
- ☐ Bespreek bekende gebreken, uitgevoerde werkzaamheden en andere bijzonderheden tijdens de opname.
- ☐ Lever ontbrekende informatie zo snel mogelijk aan en stel vragen als gegevens in het rapport onduidelijk zijn.

Kosten en planning vooraf duidelijk

Vraag een voorstel voor uw opdracht. Bespreek wat in het bedrag is inbegrepen, of validatie nodig is en wanneer het rapport naar verwachting beschikbaar is.

Een taxatie nodig? Wij bespreken graag de passende vervolgstap.
070 221 07 00 | info@schuyffelmakelaardij.nl